

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «29» 08 2018 г. № 253
Директор А. Г. Акберова

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе контроля качества образования
в ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от 27.08 2018 г.
секретарь Е.А. Азовцева В.

Елабуга, 2018

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом ЕККИ, Положением об Итоговой государственной аттестации, Положением о промежуточной аттестации.
2. Система контроля качества образования в ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» представляет собой целостную систему, основанную на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению контрольных мероприятий на единой методической основе.
3. Основной целью системы контроля качества образования является всестороннее совершенствование деятельности учебного заведения путем предупреждения, выявления и устранения недостатков; поиска резервов совершенствования учебно-воспитательного процесса; эффективной деятельности всех подразделений; обобщения и распространения передового опыта; укрепления дисциплины и усиления ответственности всех структурных подразделений, преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.
4. Главными задачами системы контроля качества образования являются: выполнение законодательных, нормативных и методических документов Министерства образования и науки РТ, Министерства культуры РТ, решений руководства учебного заведения; анализ качественного состояния учебного процесса; прогнозирование контрольных мероприятий и повышение результатов учебно-воспитательного процесса; управление, корректировка и совершенствование образовательной деятельности.
5. Система контроля качества образования состоит из внешнего контроля и внутриучилищного контроля (ВУК), который основывается на существующей структуре управления учебным заведением и осуществляется должностными лицами в пределах, возложенных на них обязанностей и отражена в структуре контроля качества обучения (приложение 1), структуре управления качеством обучения (приложение 2), структуре контроля качества знаний студентов (приложение 3).
6. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля качества образования несут директор учреждения, заместители директора по учебной работе, воспитательной работе и научно-методической работе, руководители всех структурных подразделений, преподаватели.
7. Разработку организационных, методических вопросов контроля качества образования осуществляет учебно-методический центр, утверждение

соответствующих методических материалов, планов и графиков контрольных мероприятий осуществляет Методический совет.

8. Основным документом, определяющим содержание, формы и методы осуществления контрольных мероприятий является План контроля качества образования.
9. Для проведения контрольных мероприятий и анализа их результатов, по согласованию с руководством учреждения, может создаваться комиссия, назначаться должностные лица или привлекаться наиболее компетентные лица из педагогического состава учреждения.
10. Результаты контроля могут рассматриваться на заседаниях ПЦК, выносятся на обсуждение Методического или Педагогического совета, по ним могут издаваться приказы, разрабатываться методические и другие материалы.

2. Виды контроля и требования к организации

1. В системе контроля качества образования используются следующие виды контроля: предварительный, входной, текущий, периодический, рубежный, итоговый, заключительный.
2. *Предварительный контроль*: его цель – ознакомиться с общим уровнем подготовки будущих студентов, для адаптации учебного процесса к особенностям контингента студентов. Контроль проводится преподавателями-членами приемной комиссии на собеседовании с абитуриентами, его результаты фиксируются в протоколах приемной комиссии, обсуждаются на заседаниях ПЦК, Методическом совете и служат основанием формирования групп и подгрупп студентов по определенной специальности.
3. *Входной контроль*: его цель - проверка базовых знаний студентов, для выбора методики преподавания, каждый студент оценивается индивидуально. Входной контроль служит преподавателю необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом в группе. Он несет в себе диагностическую функцию, и позволяет определить исходный уровень знаний студентов, соориентировать преподавателя на допустимую сложность учебного материала. Проводится входной контроль в течение первого месяца обучения среди студентов первого курса одним контрольным мероприятием. Формирует контрольные задания ведущий преподаватель, его результаты обсуждаются на заседаниях ПЦК, отражаются в корректировке календарно-тематических планов.
4. *Текущий контроль*: основной вид контроля, его цель – мониторинг усвоения учебного материала в соответствии с дидактическими единицами рабочей программы, он может быть групповым и индивидуальным. Текущий контроль фиксируется в классных журналах. Главное требование – он должен проводиться регулярно, систематически, его итоги ежемесячно анализируются учебной частью. Результаты анализа выносятся на заседание Совета училища. Преподаватели ПЦК формируют и корректируют фонд контрольных заданий по циклу учебных дисциплин.
5. *Периодический контроль*: его цель – выявление и оценка знаний и умений и насколько успешно они усваиваются в процессе изучения учебной дисциплины. Он позволяет вовремя скорректировать образовательную

деятельность и спрогнозировать результат освоения программы. Включает в себя контрольные мероприятия проводимые преподавателем и другими структурами (ПЦК, учебной частью, УМЦ) по графику. Результаты фиксируются в протоколах заседаний ПЦК, журналах проверок, служит основанием корректировки учебных программ.

6. *Рубежный контроль*: проверка учебных достижений каждого студента: знаний, умений, навыков, полученных при обучении и при прохождении практики, защиты курсовой работы, контрольных показов и т.д. Цель-мониторинг достижения учебных целей, выполнения учебных задач программы. Рубежный контроль проводится для всех студентов всех курсов. Контрольные задания нацелены на проверку знаний, навыков, умений, полученных во время выполнения студентом всех видов учебной работы (лекционной, практической, индивидуальной, самостоятельной и т.д.). Рубежный контроль планируется преподавателем, ПЦК, учебной частью, УМЦ в соответствии с семестровыми учебными графиками и рабочими программами. Результаты отражаются в протоколах ПЦК, ведомостях, классном журнале, журнале проверок. Анализ результатов выносится на заседания Методического совета и Совета училища.
7. *Итоговый контроль*: цель – промежуточная аттестация студента, проверка качества всех знаний, навыков и умений, полученных при освоении дисциплины, ключевых компетенций. Он проводится в виде итоговой контрольной работы, зачета, экзамена (письменно, устно, тестирование, показ, защита проекта и т. д.) в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, графиком учебного процесса и расписанием промежуточной аттестации, материалами промежуточной аттестации по дисциплине. Результаты контроля отражаются в классных журналах, экзаменационных и сводных ведомостях. Анализ результатов проводится ПЦК, учебной частью, УМЦ и выносится на заседание Методического совета, Педагогического Совета.
8. *Заключительный контроль*: цель – Итоговая Государственная аттестация студента, демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного стандарта. Проводится по утвержденному графику в соответствии с Положением об ИГА. Результаты фиксируются в экзаменационных и сводных ведомостях, протоколах ИГА. Анализ результатов проводит ПЦК, учебная часть, УМЦ и выносится на заседание Педагогического Совета.